

# Föreläsningsmanual

## I Guds, Den Nåderikes, Den Barmhäriges Namn

### 10 enkla punkter för att förstå uppbyggnaden av föreläsningarna

1. Varje föreläsningsserie är uppbyggd av ett antal föreläsningssessioner, där varje föreläsningssession i sin tur är uppbyggd av en föreläsningpresentation som är en Microsoft Power Point (1997 – 2003) och en tillhörande föreläsninganteckning i Microsoft Word (1997 – 2003).
2. Varje föreläsningpresentation med tillhörande föreläsninganteckning är varandras spegelbilder, men där en föreläsningpresentation är till för att presentera och visa åskådare och där den tillhörande föreläsninganteckningen är till för den som föreläser att använda, då kunskapen kring det som presenteras finns i föreläsninganteckningarna.
3. Varje sida och rubrik i en föreläsningpresentation återspeglas med identisk rubrik i föreläsninganteckningarna. När en ny rubrik och sida kommer upp i en föreläsningpresentation så sker detsamma med detsamma med dens tillhörande föreläsninganteckning.
4. I varje föreläsninganteckning så finns det kommenderingar i fetstil såsom **KLICKA fram punkt! KLICKA fram versen och LÄS! KLICKA fram rubrik och LÄS! Fråga publiken om den FÖRSTA grundpelaren! LÄS versen! LÄS punkten rakt av! KLICKA fram hadithen och LÄS!** Detta är bara några exempel av alla olika former av kommenderingar som finns. Allt som är skrivet i föreläsninganteckningar i svart och fetstil är kommenderingar som refererar till vad som ska göras i tillhörande föreläsningpresentation.
5. Innan du som föreläsare talar kring den text som finns i föreläsning - anteckningarna till ditt förfogande, kopplat till varje presentation, så bör du alltid först och främst följa de kommenderingar som finns i föreläsninganteckningen. I de fall där det inte finns någon kommendering, under framförallt rubriker, så tillhör den dokumenterade texten i föreläsninganteckningen och då är det bara för dig som föreläsare att tala utifrån detta.

6. Punkter som finns i föreläsningspresentationen är i olika former och fortsätter alltid i numrering tills en ny rubrik eller ett nytt område presenteras i presentationen och spegelbild återfinns, i följd, som allt annat i föreläsningsanteckningen.
7. Underrubriker i föreläsningspresentationen är alltid i röd eller mörkröd färg och återfinns då självklart, som allt annat, med samma utseende i föreläsningsanteckningen.
8. På de ställen i föreläsningsanteckningarna som du som föreläsare ibland finner i röd text t.ex. **Rekommenderad PAUS**, **Rekommendation:**, eller **annan röd text** (ej rubriker) så är dessa uppmaningar eller rekommendationer till dig som föreläsare.
9. Samtliga **arabiska ord, namn på städer, berg, olika stammar** etc. är alltid skrivna i fet och kursiv stil i föreläsningsanteckningarna och de arabiska ordens betydelse står bredvid ordet inom parantes.
10. I olika ställen i föreläsningsanteckningarna kommer du som föreläsare även att finna text som säger **vid fråga/frågor/behov** där tillhörande text till detta är skrivet i **grå färg**. Detta är som ett förråd på svar för dig som föreläsare om en fråga skulle dyka upp från publik eller så kan det vara ett val kring att läsa koranverser tillhörande föreläsningen på arabiska eller inte.

## **Rekommendation för dig som föreläsare**

Det är av speciellt stor vikt att du får en djupare förståelse kring uppbyggnaden av föreläsningsanteckningarna, som är stommen till det som du kommer presentera i föreläsningen. Förståelse kring denna leder till att du som föreläsare kan leverera en högkvalitativ föreläsning.

En STARK rekommendation är att skriva ut anteckningsmaterialet och sätta sig in i och förstå innehållet kopplat till föreläsningspresentationerna.

Träna gärna på att föreläsa utan publik!

Du som föreläsare kan välja att markera det du vill prata om eller inte, vilket innebär att om du vill så kan du exkludera vissa delar eller byta ut och tillföra något som du anser att du vill ha med. Självklart får du som föreläsare anpassa föreläsning och anteckning till ditt behov. Dock får varken föreläsningspresentationer eller föreläsningsanteckningar ändras till annat innehåll och presenteras under namnet *islamforelasningar.se*.

*Islamforelasningar.se* står inte för ändrade föreläsningar som har ändrats utifrån sitt ursprung efter att de laddats ned. Detta för att materialet är producerat utifrån angivna källor.

### **Förkortningar som har används i föreläsningarna är följande:**

**Kopplat till Allah så används:**

**(swt)** = *Subhanahu wa ta'ala* som ungefär betyder "Glorifierad och Upphöjd är Han" .

**Kopplat till profeten Muhammad så används:**

**(saws)** = *Sallallahu alayhi wa sallam* som betyder " Må Guds frid och välsignelser vara över honom" eller **(fvmh)** = *Frid och välsignelser var med honom*.

**Kopplat till övriga profeter eller änglar så används:**

**(as)** = *Alayhi Salam* som betyder "Må frid vara över honom".

**Kopplat till profeten Muhammads Sahabas (efterföljare) används:**

**(ra)** = *Radi Allahu Anhu/Anha* som betyder "Må Gud vara nöjd över honom/henne".

### **Vid frågor och funderingar kontakta:**

[info@islamforelasningar.se](mailto:info@islamforelasningar.se)